(Öğrenci Topluluğu tarafından doldurulacaktır)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Topluluk Adı |  | Birimi | KSÜ ÖTYB |
| Etkinlik Adı |  | Konusu |  |
| Etkinliğin Amacı  |  | Türü |  |
| Etkinliğin Yeri |  | Tarih ve Saati |  |
| Konuşmacı |  | Görevi |  |
| Konuşmacı |  | Görevi |  |
| Konuşmacı |  | Görevi |  |
| **ETKİNLİKLE İLGİLİ TALEPLER** |
| Sıra No | Adı | Miktarı | Yaklaşık Maaliyeti |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Yukarıdaki çizelgeyi, yapılacak etkinlik için satın alınması isteminde bulunduğunuz malzemeleri sıralamak için doldurunuz. Planlanan etkinliğin yürütülmesi için satın alma gerekmiyor, ancak organizasyon için üniversite olanaklarının (malzeme, bina ve personel) kullanılması gerekiyorsa, bunu “Açıklamalar” bölümünde maddeler halinde, kısaca ve anlaşılabilir şekilde bildiriniz. Birinci bölümün yetmediği durumlarda satın alınması gereken ek malzemeler için “Açıklamalar” bölümü veya ek bir çizelge kullanılabilir.

Yukarıda bildirilen etkinliğin yapılması için gereğini arz ederiz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başkanın Adı, Soyadı :  | Danışmanın Unvanı, Adı, Soyadı :  | BİLDİRİM AMAÇLI PROGRAMLAR İÇİN (Fakülte ve Yüksekokul kapsamında yapılacak Faaliyetler için) |
| İmza : | İmza :  |  |
| Tel :  | Tel :  |  Fakülte/ Yüksekokul Sekreteri |
| Tarih :  | Tarih :  | UYGUNDUR |

Yukarıda talep edilen faaliyetin içerik ve uygulamasında KSÜ SKSD yönergesi ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 46. Ve 47. Maddelerince. Bu faaliyete ilişkin topluluk talebi SKSD tarafından ön incelemesi yapılmış olup uygun bulunarak talepler karşılanabilecektir.